

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 26.01.2024, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалов
(в новой редакции)

1. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалов (далее – университет), устанавливает общие требования к порядку перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую внутри университета и восстановления лиц, отчисленных из университета (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся по образовательным программам;

– Уставом Университета.

3. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5. Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) осуществляется со всех курсов, кроме выпускного.

6. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется со всех курсов.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест как на платной, так и на бесплатной основе.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения, использования академического отпуска, не превышающего 2 года). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

11. В случае если при переводе на другую образовательную программу меняется основа обучения (с платного обучения на бесплатное), перевод допускается не ранее прохождения двух промежуточных аттестаций при наличии условий, предусмотренных Положением о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

12. Приоритет отдается студентам, имеющим успехи в обучении (средний балл зачетной книжки). Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется на конкурсной основе.

2. Процедура перевода

13. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению при наличии вакантных мест в период зимних и летних каникул (кроме дней, когда ограничен доступ в университет). К заявлению прилагается учебная карточка за подписью декана факультета / директора института (при переводе в рамках одного факультета / института учебная карточка студента не требуется). Учебная карточка студента выдается по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение по другой образовательной программе, в трехдневный срок со дня поступления заявления.

При переводе на направления подготовки 07.03.01 Архитектура, 42.03.02 Журналистика, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) художественно-графического факультета, 54.03.01 Дизайн, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля необходимо представить портфолио художественно-творческих работ и пройти творческое аттестационное испытание.

14. Для организации перевода на факультетах (в институтах, филиалах) создаются комиссии под председательством декана факультета (директора института, филиала). Комиссия осуществляет перезачет/ переаттестацию освоенных обучающимся дисциплин, курсовых работ, практик; факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

15. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается, при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 70 (75) зачетных единиц, включая разницу в учебных планах, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС. В других случаях осуществляется перевод с понижением на курс.

16. После процедуры перезачета/ переаттестации, подтвержденного решением комиссии, деканат принимающего факультета (института,

администрация филиала) подготавливает проект приказа о переводе. В приказе должны быть указаны факультет/институт/филиал, направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма, основа обучения и установлен срок ликвидации разницы в учебных планах (не позднее чем за один месяц до окончания теоретического обучения в семестре).

17. При переводе с одной образовательной программы на другую студенту выдается новая зачетная книжка и студенческий билет. Преведенная зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле студента с отметкой «переведен на другую образовательную программу, приказ № _____ от ____».

При изменении только формы обучения зачетная книжка и студенческий билет не меняются.

18. Студент обязан ликвидировать разницу в учебных планах в установленный срок (индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах прилагается). Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах (приложение).

19. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканом соответствующего факультета (директором института, филиала) в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

20. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки разницу в учебных планах, отчисляется за академическую неуспеваемость.

3. Восстановление лиц, отчисленных из университета

21. Прием заявлений на восстановление лиц, отчисленных из университета, осуществляется в период зимних, летних промежуточных аттестаций и каникул в пределах нормативной численности обучающихся. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях - стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) по решению ректора допускается восстановление в иные сроки.

22. Восстановление осуществляется на образовательную программу, с которой студент был отчислен.

23. Лицо, отчисленное из университета, может восстановиться на любую форму обучения (при наличии данной формы) той образовательной программы, с которой оно было отчислено. При отсутствии образовательной программы, с которой студент был отчислен, по его выбору он может восстановиться на другую образовательную программу и продолжать обучение по индивидуальному учебному плану.

24. Лицо, отчисленное из университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной - при наличии

вакантных бюджетных мест), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, в пределах нормативной численности обучающихся.

25. При отсутствии вакантных бюджетных мест университет имеет право предложить студенту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

26. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института, филиала) на договорной основе обучения в пределах нормативной численности обучающихся в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через шесть месяцев.

27. Лица, восстанавливаемые в университет на договорную форму обучения, должны заключить договор на обучение и внести авансовый платеж до подписания приказа о восстановлении.

28. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

29. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Процедура восстановления

30. Восстановление осуществляется приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора в деканат факультета (директорат института, филиала). Заявление должно содержать сведения об образовательной программе, с которой студент был отчислен, форме и основе обучения, причине отчисления, дате и номере приказа об отчислении. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения.

31. Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

32. Для выяснения возможности продолжения обучения в университете деканат факультета (директорат института, филиала) рассматривает представленные документы. Восстановление производится при соблюдении следующих условий:

– наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения;

– отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

33. Отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения подтверждается отделом по работе со студентами договорной

формы обучения или УБУ (для студентов филиалов); финансово-экономическое управление предоставляет информацию о наличии вакантных мест на данном курсе по соответствующей форме и основе обучения.

34. При наличии оснований и возможности восстановления декан факультета (директор института, филиала) визирует заявление и подготавливает проект приказа о восстановлении. В приказе о восстановлении должны быть указаны факультет (институт, филиал), направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма и основа обучения, а в случае необходимости – срок для ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности не более одного месяца. При наличии уважительных причин срок может быть продлен. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы.

35. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

36. Студент, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется за академическую неуспеваемость или по его желанию переводится на предыдущий курс (кроме первого) для повторного обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения за соответствующий период.

5. Заключительные положения

37. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором КубГУ.

38. В случае изменения законодательных актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или Устава КубГУ пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до внесения в них соответствующих изменений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»

Факультет/институт _____

Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента: _____

Номер зачетной книжки: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (специализация): _____

Курс: _____ Группа: _____ Форма: _____

| № п/п | Наименование учебной дисциплины (раздела дисциплины), практики, научного исследования | Объём, ч /з.е. | Контактная работа (консультации)* | СРС | Форма аттестации | Дата | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|---|----------------|-----------------------------------|-----|------------------|------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Декан / директор _____
 (подпись)

М.П.

* При разнице в учебных планах от 1 з.е. до 2 з.е. предусматривается 2 час. консультаций, при разнице 3 з.е. и более - 4 час. консультаций.
 При разнице по курсовой работе (проекте), практике (практиках) контактная работа предусматривается в соответствии с учебным планом.